

All' Amministrazione istruzione e formazione
Ufficio personale docente
Via Amba Alagi, 10
39100 Bolzano
bildungsverwaltung@provincia.bz.it

Domanda di attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a 3 o 9 anni di servizio per il personale docente della scuola secondaria di I e II grado

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
 n. matricola docente con contratto di lavoro a tempo
☐ indeterminato ☐ determinato nella classe di concorso
presso la scuola secondaria di primo/secondo grado di

chiede l'attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a

☐ **3 anni** di servizio prestato ☐ **9 anni** di servizio prestato

ai sensi dell'art. 17 del testo unico dei contratti collettivi provinciali del 23 aprile 2003, modificato con contratto collettivo provinciale del 13 giugno 2013.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in seguito a dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 con modificazioni successive e della legge provinciale n. 17 del 22 ottobre 1993 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio valido per l'insegnamento (inclusi evt. esami integrativi)

conseguito in data
presso

→ se conseguito all'estero: riconoscimento rilasciato con decreto

☐ dell'Università, n. del
☐ del Ministero dell'Istruzione, n. del

2. idoneità o abilitazione all'insegnamento per la classe/le classi di concorso

tramite

(concorso ordinario o straordinario, SSIS, TFA, UBK o un'altra procedura abilitante – *si richiede una descrizione precisa*)

--

--

--

☐

--

7

* indicazioni:

- Per la valutazione dei **servizi di insegnamento prestati fino al 31.08.2023** la normativa previgente rimane invariata (un anno scolastico viene riconosciuto per intero se è stato prestato un servizio di almeno 180 giorni o un servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni d'insegnamento e partecipazione allo scrutinio finale).
- **A decorrere dal 1° settembre 2023** verrà valutato il servizio d'insegnamento effettivamente prestato. Dai servizi di insegnamento verranno detratte quelle assenze non considerabili come servizio di insegnamento.
- Nell'autodichiarazione si può fare riferimento ad un altro documento, ad esempio si può allegare un certificato di servizio della scuola.
- Eventuali servizi di insegnamento in uno Stato membro dell'Unione Europea che possono essere equiparati al servizio di insegnamento in Italia devono essere documentati.

[illegible]

Annotazioni:

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it, i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it). I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale e dalle scuole anche in forma elettronica, ai fini dell'attribuzione dell'indennità provinciale corrispondente a 3 o 9 anni di servizio per il personale docente. Fonte normativo è l'art. 17 del testo unico dei contratti collettivi provinciali del 23 aprile 2003, modificato con contratto collettivo personale del 13 giugno 2013.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. I dati forniti possono essere comunicati ad enti organizzativi dell'amministrazione provinciale (p.e. alla ripartizione personale) ai fini dello svolgimento di compiti nel contesto dell'attribuzione dell'indennità provinciale del personale docente. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa.

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>. In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

II/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma del/della docente

riservato al/alla dirigente scolastico/a:

II/ la dirigente scolastico/a dichiara che in data è stato svolto il colloquio previsto dall'art. 17 del Testo Unico dei Contratti Collettivi Provinciali del 23 aprile 2003, così come sostituito dell'art. 3 del Contratto Collettivo Provinciale del 13 giugno 2013.

Data

firma del/della dirigente scolastico/a
(sottoscritto con firma digitale)